



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 570 del 14/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 550 del 16/02/2023

**Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali**  
**Servizio: Autoparco**

Oggetto: Convalida Determinazione Dirigenziale n. 231 del 27/01/2023 avente per oggetto “Liquidazione e pagamento di € 1.728,84, di cui € 311,75 per IVA, alla Ditta CRAT s.r.l., Messina, via T. Edison 12, giusta D.D. n. 1273 del 11/11/2021. CIG: Z06325E4E9”

## SERVIZIO AUTOPARCO

### IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 231 del 27/01/2023 avente per oggetto “Liquidazione e pagamento di € 1.728,84, di cui € 311,75 per IVA, alla Ditta CRAT s.r.l., Messina, via T. Edison 12, giusta D.D. n. 1273 del 11/11/2021. CIG: Z06325E4E9”;

#### **PRESO ATTO**

**CHE** la suddetta Determinazione Dirigenziale, per mero errore, non è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente, in difformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

**CHE** occorre eliminare il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio;

**RITENUTO** opportuno convalidare la Determinazione Dirigenziale n. 231 del 27/01/2023, confermando per intero il contenuto;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

Per i motivi su esposti,

**CONVALIDARE** la Determinazione Dirigenziale n. 231 del 27/01/2023 avente per oggetto: *“Liquidazione e pagamento di € 1.728,84, di cui € 311,75 per IVA, alla Ditta CRAT s.r.l., Messina, via T. Edison 12, giusta D.D. n. 1273 del 11/11/2021. CIG: Z06325E4E9”*, eliminando il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio, confermando per intero il contenuto.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è l’arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo – Servizio Autoparco;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il parere contabile;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile dell’Ufficio  
F.to Arch. Giovanni Barone

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l’incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”

## DETERMINA

Per i motivi su esposti,

**CONVALIDARE** la Determinazione Dirigenziale n. 231 del 27/01/2023 avente per oggetto: *“Liquidazione e pagamento di € 1.728,84, di cui € 311,75 per IVA, alla Ditta CRAT s.r.l., Messina, via T. Edison 12, giusta D.D. n. 1273 del 11/11/2021. CIG: Z06325E4E9”*, eliminando il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio, confermando per intero il contenuto.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DICHIARARE** l’insussistenza di conflitto di interessi, avendo preso visione del “Codice di comportamento dell’Ente”;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è l’arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo – Servizio Autoparco;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il parere contabile;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

IL DIRIGENTE REGGENTE  
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

IL DIRIGENTE REGGENTE  
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)